

Ao confirmar a sua matrícula no Curso de Mestrado ou Doutorado nos Programas de Pós-Graduação do IEE (PROCAM ou PPGE), receberá seu número USP e as Instruções por e-mail:

Prezado(a) Aluno(a),

Confirmamos a realização de sua matrícula no curso de **MESTRADO/DOCTORADO** do Programa de Pós-Graduação em Ciência Ambiental da Universidade de São Paulo.

Seguem abaixo algumas informações importantes:

- SEU NUSP É **999999999**

Norma e Regimento

É **dever do aluno** tomar conhecimento do Regimento de Pós Graduação da Universidade de São Paulo e das Normas do Programa vigentes.

Sua matrícula está vinculada ao Regimento da Pós-Graduação USP (Resolução indicada na ficha do aluno no Sistema Janus).

Sistema Janus

O aluno deve acessar o Sistema Janus para cadastro no link <https://uspdigital.usp.br/janus/comum/entrada.jsf> .

Clique em “primeiro acesso” e insira o número USP e solicite a senha, que será enviada para o e-mail cadastrado:

Caso não consiga acessar, tente novamente, pois o acesso ao Sistema pode levar até 24 horas para ser liberado.

Toda a vida acadêmica do aluno de pós graduação é regida pelo sistema Janus, onde o aluno tem acesso a todas as informações pertinentes ao seu curso.

E-mail USP

O uso do e-mail institucional é **obrigatório** para a comunicação entre a Universidade e o aluno.

Para solicitar o e-mail USP basta criar uma conta pessoal: <https://id.usp.br> usando o número USP e a senha cadastrada no sistema Janus.

O e-mail aberto deverá ser visualizado no site <http://email.usp.br>

Informar imediatamente o Serviço de Pós-Graduação para atualização de seu cadastro.

Outras dúvidas, entre em contato com Atendimento da STI – Superintendência de Tecnologia da Informação através dos contatos que seguem:

- Site: <https://servicos.sti.usp.br/>
- Email: atendimentosti@usp.br
- Chamado técnico: <https://atendimento-prod.sti.usp.br> Mais informações no site <http://gsuite.usp.br>

Cartão USP

O cartão USP é o cartão de identificação do aluno USP. Ele é pessoal e intransferível. O cartão deve ser solicitado pelo sistema Janus, na opção “Cartões USP”.

Em seguida, o aluno deve fazer duas ações no sistema:

- 1º inserir uma foto recente (upload),
- 2º fazer a solicitação do cartão.

Sem essas duas ações o Serviço de Pós-Graduação não consegue visualizar a solicitação do aluno para autorizar.

*Lembramos que a foto deve ser adequada a um documento de identificação acadêmica, na proporção 3x4. Recomenda-se:

- postura do corpo reta, cabeça posicionada na direção da câmera, devidamente enquadrada;
- na foto não devem constar objetos que cubram o rosto, como óculos de sol, bonés, chapéus etc;
- o fundo deve ser totalmente branco, bege ou acinzentado;
- devem ser evitados sombras no rosto e excesso de brilho ou pouca luminosidade.

Após a autorização do Serviço de Pós-Graduação, o cartão ficará pronto em aproximadamente 30 dias.

Assim que o cartão estiver disponível para retirada, o aluno será comunicado através do e-mail do Serviço de Pós Graduação.

Ao retirar o cartão, o aluno deverá ativá-lo no Sistema Janus.

Em caso de perda, furto ou roubo do cartão USP, a Secretaria de Pós-Graduação deve ser comunicada imediatamente.

O uso indevido do cartão USP pode gerar desligamento do aluno por parte da Universidade de São Paulo.

Cartão BUSP

Além do cartão USP, o aluno poderá também solicitar o Bilhete USP (BUSP) através do sistema Janus, este bilhete serve para utilizar gratuitamente os circulares que fazem conexão Metrô Butantã – Cidade Universitária:

- **Linhas Circulares** (Conexão Cidade Universitária – Metrô Butantã)
 - [8012-10: Circular 1 / Metrô Butantã – Cidade Universitária](#)
 - [8022-10: Circular 2 / Metrô Butantã – Cidade Universitária](#)
 - [8032-10: Circular 3 / Metrô Butantã – Cidade Universitária](#)

Mais informações clique neste [link](#)

Passageiro Escolar (Bilhete Único Escolar)

O Bilhete Único Escolar é um cartão oferecido pela SPTrans (ligada à Secretaria Municipal de Transportes) que permite pagar metade do valor da passagem nos ônibus, metrô e trem. Ele também permite a integração dos ônibus, possibilitando o uso do cartão até quatro vezes por um período de duas horas pagando apenas uma passagem.

As informações para solicitar o Bilhete Único Escolar devem ser consultadas na página da Superintendência de Assistência Social – SAS: <http://sites.usp.br/sas/passe-escolar/>

- Declaração de Matrícula (retirar do sistema JANUS)
- Declaração de frequência semanal à Universidade (link: <http://www.iee.usp.br/?q=pt-br/declara%C3%A7%C3%A3o-para-passe-escolar>)

Emissão de Documentos

Os alunos podem emitir declaração de matrícula pelo sistema Janus, com autenticação digital.

Outras declarações e documentos podem ser solicitados ao Serviço de Pós-Graduação do IEE-USP (posgraduacao@iee.usp.br).

Conexão WiFi e VPN

USPNet sem fio

É a solução da Rede USPnet para acesso à Internet de banda larga sem fio com objetivo de fornecer acesso wireless à rede a partir de diversos pontos da Universidade.

Para solicitar acesso a USPnet realize os procedimentos abaixo:

- Acesse o site www.sem fio.usp.br com o seu número USP e a sua [Senha Única USP](#);
- Crie ou redefina uma senha para **uso exclusivo** na rede USPnet.

Observação:

- A senha de conta de e-mail “[@usp.br](#)” **não dá acesso** a rede USPnet;

Outras dúvidas acesse [FAQ > Rede USPNet Sem Fio \(Wi-Fi\)](#)

Eduroam

O Eduroam (*education roaming*) é um serviço internacional de acesso sem fio, desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa, com ampla cobertura mundial e reúne instituições de mais de 60 países, dentre elas a USP. O serviço provê o acesso seguro sem a necessidade de múltiplos logins e senhas. Basta ter o eduroam configurado em seu dispositivo móvel ou computador para detectar a rede sem fio de forma **automática**. Deste modo, os usuários (alunos, docentes, funcionários e pesquisadores visitantes) das universidades cadastradas podem acessar o serviço no Brasil ou exterior, **utilizando sua própria identificação e senha de acesso da Instituição de origem**.

Saiba mais sobre o serviço de [EDUROAM na USP](#).

VPN

O serviço VPN (Virtual Private Network) ou Rede Virtual Privada é um serviço de acesso remoto que possibilita conexão à Rede USPnet, a partir de um computador conectado à internet, **fora do ambiente da Universidade**.

O VPN atribui um número de IP da USP a uma conexão de internet externa.

Com este serviço os usuários podem acessar os recursos que necessitam de identificação de usuário da USP, tais como serviços e fontes restritas de informações eletrônicas

disponibilizadas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP (SIBiUSP - www.sibi.usp.br) e Portal CAPES (www.periodicos.capes.gov.br)

Acesso aos computadores do IEE/USP

O login e a senha para acesso aos computadores do IEE serão enviados pelo Serviço de Pós-Graduação posteriormente.

Uso da Biblioteca

O aluno pode realizar empréstimos de livros na Biblioteca do IEE (prédio "F") utilizando o cartão USP. Enquanto o cartão não é emitido, deve utilizar uma declaração de matrícula emitida pelo Janus.

Matrículas

Somente a primeira matrícula é realizada pela Secretaria de Pós Graduação.

Semestralmente, TODOS os alunos matriculados na pós-graduação (não importando que se encontrem fora do país, realizando estágio, intercâmbio, ou Doutorado Sanduíche) **são obrigados** a fazer a matrícula em disciplinas ou a matrícula de acompanhamento através do Janus.

Os períodos de matrícula são enviados somente para o **e-mail USP** do aluno pelo Sistema Janus.

Matrícula em Disciplinas

Alunos regulares podem efetuar pré-matrícula em disciplinas de qualquer programa de pós-graduação da USP.

Para isso basta, durante o período de matrícula, inserir o código da disciplina no Sistema Janus e salvar.

O orientador deverá avaliar essa pré-matrícula, e o professor ministrante da disciplina terá um prazo para analisar essa solicitação, que poderá ou não ser deferida.

Para consultar uma disciplina oferecida no período de matrícula vigente, acesse: Sistema Janus >> Acesso Público >> [Disciplinas Oferecidas](#)

Para consultar o catálogo de disciplinas credenciadas em um Programa de Pós-Graduação, acesse: Sistema Janus >> Acesso Público >> [Catálogo de Disciplinas](#)

Matrícula de Acompanhamento

A matrícula de acompanhamento deve obrigatoriamente ser feita sempre que o aluno não for cursar disciplinas no semestre. A não realização de matrícula de acompanhamento (através do sistema Janus) pode ocasionar o desligamento do aluno.

Aproveitamento de Créditos - Disciplinas Cursadas como Aluno Especial

A critério do orientador, o aluno de Mestrado ou de Doutorado pode solicitar à Coordenação do Programa o [aproveitamento de créditos](#) referentes às disciplinas cursadas como aluno especial na USP, nos últimos 36 meses anteriores à data da matrícula inicial como aluno regular.